ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

Tema: ACOMPAÑAMIENTO EN CAMPO EAC - SISS CENTRO ORIENTE CONVENIO 0002- 2023

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SGTPYSC	EQUIPOS DE ATENCION EN CASA - EAC

Objetivo	Fecha: 24 de abril del 2024			
Realizar acompañamiento en campo a la SISS Centro Oriente, con el propósito de evaluar los avances, pendientes en los procesos de planeación de la atención, salud mental y servicios de apoyo del convenio 0002-2023 EAC.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Orientación ( ) Capacitación ( ) Acompañamiento (X)		
		Otro		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Hospital Santa Clara - SRCO			
	Hora Inicio: 9:00 am Hora Fin: 12:30 pm			
	Notas por: Equipo técnico ASC			
	Próxima Reunión: Por definir			
	Quien cita: NA			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia la reunión de acompañamiento en campo con la SISS Centro Oriente en el marco del convenio interadministrativo 0002-2023 suscrito entre la SDS y Subredes, donde se contó con la participación de la coordinadora, líder de planeación con profesionales de apoyo, equipo líder territorial, líder de gerencia de la información, profesionales de apoyo para apoyo, y el equipo técnico de la SDS; lideres técnicos de planeación, salud mental y servicios de apoyo.

Se realiza la apertura de la sesión con la presentación del propósito de ésta a cargo de líder técnico de la SDS. Así como de parte de la coordinadora del convenio para la subred dando paso a la prestación con apoyo de diapositivas por cada uno de los procesos;

1. Revisión compromisos
2. Planeación de la Atención.
3. Prestación de Servicios – Equipo Inicial
4. Prestación de Servicios - Salud Mental
5. Prestación de Servicios – Servicios de Apoyo
6. Recomendaciones
7. Cierre de la sesión.

1. Revisión compromisos

ACCIÓN	RESPUESTA
Realizar planeación de actividades de cierre en el proceso de admisión. Agendamiento y gestión.	Cumplida
Realizar retroalimentación del 100% de los casos asignados en el mes de enero 2024 mediante la estrategia de ruteo	Cumplida
Realizar plan de contingencia que permita depurar los usuarios con ordenes pendientes derivadas de las atenciones de equipo base. Se seguirá el avance en el ejercicio la primera semana de marzo 2024.	Cumplida
Enviar base de ruteo de los casos asignados el 25 de octubre 2023, con los ajustes solicitados.	Cumplida
Continuar con entrega de reconocimientos al 100% de los usuarios con tratamiento terminado.	Cumplida
Vincular el mayor número de usuarios pendientes al proceso de psicología de acuerdo con cumplimiento de línea técnica.	Cumplida
Establecer número de usuarios total de pendientes de acuerdo al trabajo realizado por el componente de planeación.	Cumplida
Fortalecer el proceso de atención de psicología de acuerdo con el análisis presentado.	Cumplida
Evaluar la propuesta de gestión para los casos pendientes de la atención, realizada por la SISS Centro Oriente.	Cumplida
Gestionar el cierre de ciclo de la atención con la visita de control para lectura de resultados de laboratorio y/o reformulación de medicamentos.	Cumplida

2. Planeación de la Atención

Líder del proceso de planeación de EAC realiza socialización de los resultados y avances:

Admisión

El proceso de admisión cuenta con 17 facturadores, con los perfiles de auxiliares de enfermería y/o técnicos administrativos, distribuidos en equipos de la siguiente manera:
•13 facturadores por cada 5 profesionales
•3 facturadores para Psicología
•1 para servicios de apoyo.

Cada equipo tiene a cargo la facturación de 5 profesionales compuestos de 4 Médicos y 1 Enfermero.
Para el perfil de Psicología cada facturador está a cargo de 9 profesionales.
De esta manera logrando así un promedio de 750 a 800 facturas por facturador

Se socializan datos de admisiones en HC realizadas durante el convenio 002 de 2022 con corte a marzo 2024:

MES	INGRESO	EVOLUCION	ANULADO	CIERRE	TOTAL	ANALISIS GRAFICO
Mayo	0	0	0	4069	4069	
Junio	0	151	8	10322	10481	
Julio	0	103	18	10674	10795	
Agosto	0	0	10	10831	10841	
Septiembrte	615	18	74	9867	10574	
Octubre	0	0	36	10102	10138	
Noviembre	0	377	26	10120	10523	
Diciembre	0	60	261	10511	10832	
Enero	0	654	34	9731	10419	
Febrero	0	41	25	10004	10070	
Marzo	0	143	74	9841	10058	
Total	**615**	**1547**	**566**	**106072**	108800	
Promedio	**0,64**	**1,54%**	**1,11%**	**97,66%**	**9852**	

Con relación a las 143 historias que quedaron pendientes en estado de evolución, se indica que ya se encuentran cargadas en dinámica gerencial.

Agendamiento

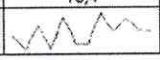
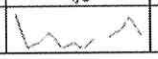
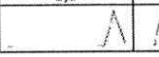
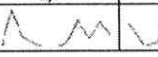
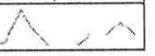
Con relación al proceso de agendamiento, se evidencia que se mantiene la distribución de técnicos, encontrando asignados a cada auxiliar 5 profesionales quienes realizan agendamiento de ruteo y controles, así mismo se cuenta con 3 agendadores para el perfil de psicología y 3 agendadores para gestión de ordenes derivadas de atención inicial por equipo base.

Se evidencia que la subred crea herramienta que permite registrar el resultado de la revisión de historia clínica y definición de tipo de consulta corresponde a cada usuario para que el profesional realice la atención pertinente según atenciones anteriores.

Se continua con la socialización de resultados del proceso de agendamiento, encontrando los siguientes datos con corte a marzo 2024:

REPORTE GENERAL DEL CONVENIO 0002/2023						
Agendamiento / Consultas	# Órdenes pendientes meses anteriores	# Órdenes generadas en el mes de reporte	# Citas agendadas en el periodo	# Citas agendadas periodos posteriores	Pendientes	ANALISIS GRAFICO
Orden derivada de la atención inicial de EAC (Intramural)	456	11675	2441	97	769	
Controles - agenda EAC	0	18887	19582	0	0	
Agenda Consulta especialista EAC	4	658	457	0	57	
Agenda ruteo- EAC	1	4026	3407	0	0	
Agenda relevo(identificación-alistamiento)	0	466	470	0	0	
Agenda grupo de seguimiento	0	673	636	0	0	
Total	461	36385	26993	97	826	

Seguimiento a inasistencia e inatenciones mayo 2023 a marzo 2024:

AGENDAMIENTO CONV 0002/2023					
MES	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	PORCENTALE DE INASISTENCIA	PORCENTALE DE INATENCION	PORCENTAJE DE RECHAZADAS	PORCENTAJE DE REPROGRAMACION
MAYO	72,3	11,5	0,3	0,3	1,1
JUNIO	57,7	0,9	0	0,3	0
JULIO	84,1	2	0,1	12,7	0,2
AGOSTO	59,6	4,8	0	3,1	1,8
SEPTIEMBRE	93,2	0,6	0	1,4	0,7
OCTUBRE	63,8	1,8	0,2	0,3	0,02
NOVIEMBRE	62,8	0,4	0,1	0,3	0
DICIEMBRE	97,5	3,5	0	1,5	0
ENERO	78,7	3,5	0,1	9	0,5
FEBRERO	92,0	5,2	0,5	3	0,5
MARZO	78,9	10	8,2	8,7	1,2
PROMEDIO	76,4	4,0	0,9	3,7	0,5
ANALISIS GRAFICO					

Con relación al acompañamiento realizado en el mes de febrero 2024, se evidencia que la subred avanzo en el ejercicio de depuración de las ordenes pendientes de agendamiento, identificando que para el mes de marzo se cuentan con 769 ordenes pendientes por agendar y 456 de meses anteriores.

Posteriormente se socializan resultados de la gestión y abordaje de los casos asignados mediante la estrategia de ruteo en el periodo de mayo a diciembre 2023:

Mayo – Diciembre 2023

Estado de la Gestión	Casos
Fallecido	176
Fuera de Bogotá	686
No requiere visita con gestion Efectiva	3725
Programado	9845
Rechazada	1251
Total general	**15683**

Base distrital Ruteo SCO-2023

Estado Resolutivo	Efectiva	Fallida	No Residencial	Rechazada	Total general
Programado	5057	4392	31	365	9845
Total general	**5057**	**4392**	**31**	**365**	**9845**

Base distrital Ruteo SCO-2023

Resultados de la gestión y abordaje de los casos asignados mediante la estrategia de ruteo en el periodo de enero a marzo 2024:

Enero – Marzo 2024

Estado Gestión	Casos
Fallecido	18
Fuera de Bogotá	71
No requiere visita con gestion Efectiva	115
Otra Subred	4
Programado contactable	914
Programado no contactable	488
Rechazada	198
Total general	1808

Base distrital Ruteo SCO-2024

Estado Resolutivo	Efectiva	Fallida	No residencial	Rechazada	Sin Respuesta	Total general
Programado contactable	777	40		92	5	914
Programado no contactable	23	418	2	30	15	488
Total general	800	458	2	122	20	1402

Base distrital Ruteo SCO-2024

Diana Velandia indica que, de acuerdo con el seguimiento a la estrategia de ruteo que se envió vía correo el día 22 de abril de 2024, se evidencia que, de los 1815 casos asignados en el primer trimestre de 2024, hay 66 casos que aún no registra estado de gestión, por lo que se solicita actualizar base distrital con la información.

Se tiene pendiente respuesta por el profesional asignado de 5 usuarios que fueron programados y agendados (3 con patología crónica, 1 menor de 5 años con DNT y 1 caso de salud mental) prioridades que requieren atención en los 10 y 30 días siguientes a la asignación, pero que a hoy no se tienen respuesta.

De los 467 casos con estado programado no contactado, no se cuenta con respuesta de la verificación de dirección en campo de 16 casos.

Se solicita realizar nuevo contacto telefónico para los 40 usuarios que inicialmente fueron programados para atención por el profesional, pero que la respuesta se encuentra como fallida.

Por otra parte, se socializa por parte de la líder de planeación el resultado de la gestión de los casos que se han tomado de las derivaciones de entorno hogar en el aplicativo Inhouse:

GESTION DE CASOS DERIVADOS	
ESTADO DE LA GESTION	# CASOS GESTIONADOS
Fallecido	9
Fuera de Bogotá	33
Duplicado	1
No requiere visita con gestión Efectiva	525
Otra Subred	29
Programado contactable	1269
Programado no contactable	261
Rechazada	220
TOTAL	2347

Esta información se encuentra con corte al 10 de abril, por lo que se solicita como compromiso para el 29 de abril enviar la gestión de los casos correspondiente a las derivaciones. La subred manifiesta

que se ha adelantada el proceso de articulación con otras dependencias y referentes de las RIAS con el fin de identificar casos que requieren atención por los EAC, sin embargó la subred aún no han enviado base a sds con solicitud de cargue en el aplicativo dado que con los casos que les está remitiendo entorno hogar ha sido suficiente para asignar a los profesionales.

Se sugiere revisar en articulación con entorno hogar los casos con estado programado no contactable y los casos que en la resolutividad se definieron cono fallidos con el fin de verificar datos de ubicación del usuario y de esta manera poder contactarlos y reprogramarlos.
Se socializa por parte de Diana Velandia, respuesta a los compromisos generados en la asistencia técnica del pasado 17 de abril, se indica a la subred que se debe enviar un archivo plano de derivaciones del aplicativo con el registro de la fecha y gestión realizada para cada uno de los casos con corte al día 21 de abril con el fin de que esta sea cargada de manera masiva en el aplicativo Inhouse, así mismo la gestión de los casos que se realiza a partir del día 22 de abril deberá ser ingresada al aplicativo modulo derivaciones gestión conforme las indicaciones dadas en la asistencia técnica. Por otra parte, se informa que será habilitada la edición de las variables del módulo de Admision excepto la fecha con el fin de realizar ajustes pertinentes por parte del equipo de planeación.

Se informa que el día de hoy fueron cargados al aplicativo 178 casos para iniciar gestiones correspondientes a atenciones de salud mental, relevo, nutrición y terapias con requerimiento de atención por equipo base.

Para finalizar se reconoce el avance en la organización y articulación entre el equipo de planeación con los demás procesos de EAC. Se socializan compromisos.

3. Prestación de Servicios – Equipo Inicial

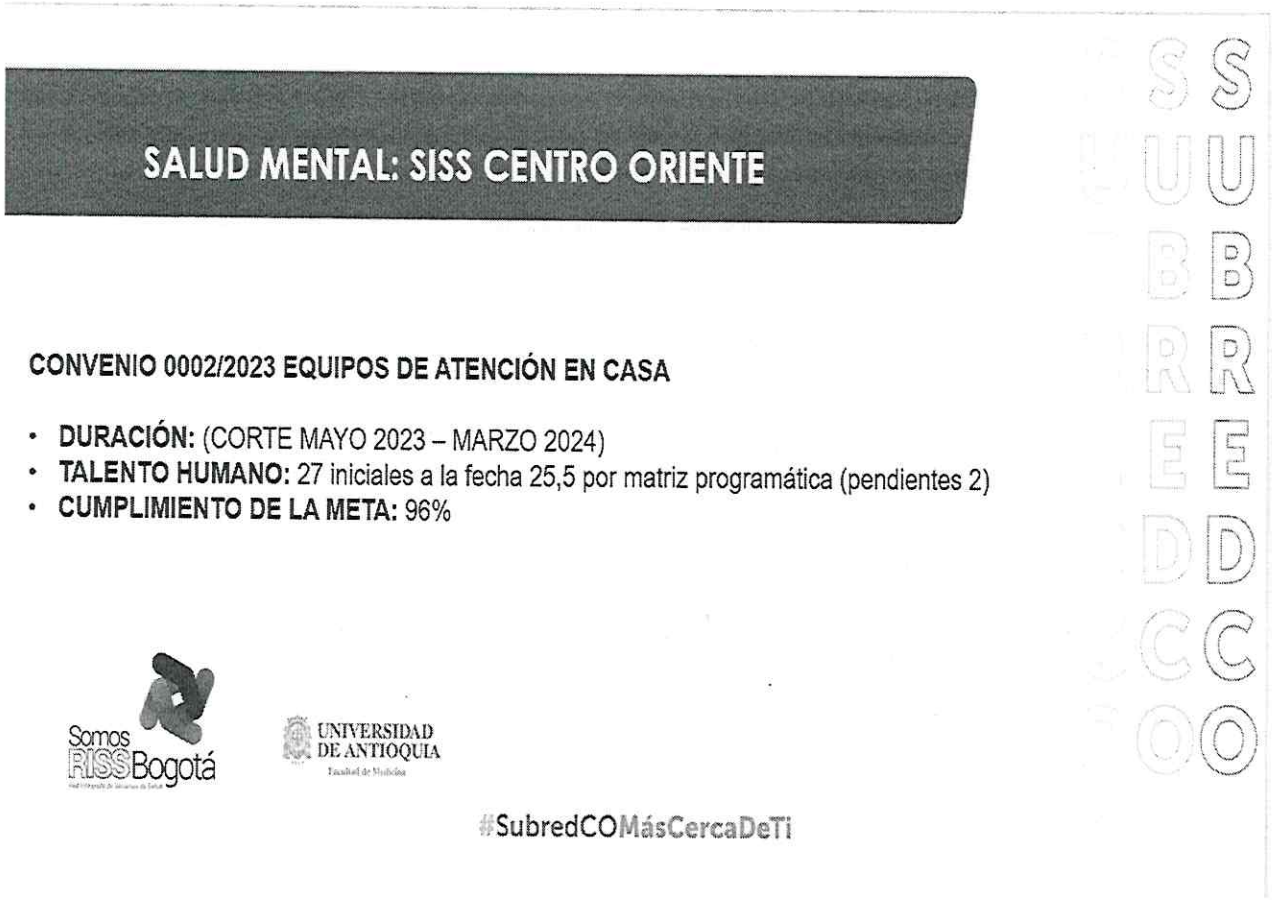
Como acción general y de correlación de la información la SISS se realiza la presentación por líder operativo, con la relación del talento humano actual en el convenio y una breve descripción de los avances de atenciones por equipo inicial de acuerdo con la estrategia de intervención derivaciones – ruteo. Presentando los avances en la implementación de esta estrategia:

a. Articulación el equipo en la identificación de las necesidades y respuesta a las mismas.
b. Oportunidad de complementar las atenciones para los usuarios por derivación con los usuarios de controles.
c. Se socializan las dificultades presentadas por los equipos por bajo reporte de derivaciones.
d. Implementación de procesos de acompañamiento uno a uno a los profesionales de medicina y enfermería, lo que ha permitido una evaluación interna y depuración del talento humano.
e. Implementación de mayores puntos de control para la garantía de la prestación de servicios y reporte de la información.
f. Se continua con dificultades en el registro de la información en aplicativo de un aproximado del 2% de profesionales por falta de practica y respuestas de ajustes.

g. La SISS solicita la evaluación de reintegrar los profesionales especializados al proceso, de acuerdo con los aportes relevantes desde lo técnico y como respuesta complementaria a las necesidades del territorio.

4. Prestación de Servicios – Salud Mental.

Se inicia la presentación por líder operativo, con la relación del talento humano actual en el convenio, con la socialización del talento humano para psicología vincula actualmente en el convenio.



Dando continuidad al ejercicio la subred realiza presentación de resultados de la operación para el periodo mayo 2023 – marzo 2024; donde se establece la atención de 3.778 usuarios con un total de 21.038 sesiones, con socialización detallada por mes, así mismo se presenta el número de casos cerrados de 3.718 con descripción por motivo de cierre y finalmente los usuarios que se encuentran en proceso 60.

Avances en el cierre de casos salud mental: SISS CENTRO ORIENTE

Usuarios intervenidos (Mayo 2023- Marzo 2024)	Sesiones desarrolladas	Usuarios activos	Usuarios cerrados
3.778	21.038	60 (12 Anexo 27)	3.718

ESTADOS CIERRES DE CASOS	
Disentimiento	266
Abandono	359
Sin id. De riesgo	9
Traslado	8
Trat. terminado	3.070
Fallecimiento	2
Otro	4
TOTAL	3.718

Somos RISSBogotá

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

#SubredCOMásCercaDeTi

También se presentan motivos donde evidencian un mayor porcentaje de usuarios con tratamiento terminado con el 83 % y un significativo 11 % para usuarios abandonados, se recomienda fortalecer con los profesionales el enganche del usuario al proceso terapéutico.

Para terminar la Subred socializa los casos con apertura en el mes de abril, de acuerdo con la distribución territorial, manifestando la terminación con los procesos cumpliendo con la línea técnica garantizando calidad y pertenencia.

AVANCES ABRIL 2024

PROFESIONAL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	CIRRE	TOTAL
Madelen zhaynory yate guerrero	15	2		1	2						20
SANDRA LILIANA ARDILA RODRIGUEZ	22	15	9								46
KAREN ANDREA PINZON CORTES	29	17	2								48
Daniel Camilo Lizarazo Rincón	22	13	4	2	4	2	1			2	50
LEONAR ALEXI BORRERO MENDEZ	26	14	10								50
CAROLINA RIAÑO GOMEZ	30	19	7	1							57
DIRLEY SAAVEDRA QUIÑONES	24	17	5	4	3	1				3	57
MYRIAN MARCELA MATEUS CASTAÑEDA	36	16	5								57
Adriana Mojica guerrero	27	23	6	2							58
FLOR ANYELI AHUMADA CUFIÑO	31	21	7								59
Juan Nicolas Beltran Zarate	21	16	9	1	4	4	2				59
GINA PAOLA RAMIREZ PINTO	21	17	6	3	7	4	1			1	60
JOHAN DAVID URREGO CARRILLO	27	20	13								60
ALEXANDER DEAZA TRIANA	26	22	12	1							61
KAREN VIVIANA GONZALEZ MARTINEZ	24	25	12	1	1					1	64
Luisa Fernanda Cocoma Vivas	31	23	13								67
SARA ISABEL MEDINA RODRIGUEZ	26	25	16								67
GYNA PAOLA FALLA CALDERON	26	24	12	1						7	70
VICTOR ANDRES DIAZ BUELVAS	31	23	16								70
KAROL STEFANY PAREDES ALZATE	25	25	23								73
LEIDY CAROLINA RICO ROJAS	29	28	14				1	1	1		74
LEIDY PAOLA LUGO SEGURA	33	24	16	2	1						75
ANGELA NAIARA MORALES PEREZ	36	23	17								76
TOTAL GENERAL	618	454	233	19	22	11	5	1	1	14	1378

#SubredCOMásCercaDeTi

Somos RISSBogotá

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

Desde la SDS la líder técnico de salud mental agradece la presentación, así como el desarrollo de las actividades propias de este proceso, agradece la participación y disposición del equipo, generando las siguientes recomendaciones:

a. Se realiza evaluación del avance en la entrega de reconocimientos a los usuarios con tratamiento terminado desde el análisis de entrega de producto con calidad y pertinencia, enfatizando en el objetivo técnico de este proceso más allá del cumplimiento del producto. Se logra identificar los siguientes datos; 2.077 Usuarios con tratamiento terminado a febrero 2024 no se logra establecer entrega total por datos insuficientes, por lo que se solicita información final para el 30/04/2024, se solicita a la subred garantizar la entrega del 100% de estos reconocimientos.

b. Se realiza revisión de los usuarios entregados por la SDS en base de ruteo como "usuarios con proceso de salud mental, sin atenciones de equipo inicial", con la evaluación de posibles causas para presentarse esta situación teniendo en cuenta el direccionamiento técnico del manual operativo para la atención de usuarios por psicología, sin llegar a establecer argumentos para esta situación, se reitera la necesidad de reconocer los procesos desde la línea normativa y técnica para cumplir con los criterios mínimos de la atención, se solicita resolver la atención de estos usuarios por equipo inicial al 30 de mayo de 2024.

c. Se socializan los resultados de la revisión de la base entregada como gestión de usuarios pendientes del 2° semestre del 2023, teniendo en cuenta la línea técnica establecida para ello reconociendo a la subred la entrega oportuna y con calidad de la información.

d. Se realiza socialización de dificultades en el reporte del indicador de salud mental, la profesional de epidemiologia de la subred socializa el trabajo que se está llevando a cabo para la finalización de este proceso, desde la líder técnico de salud mental de la SDS se solicita entrega interna (lideres operativos – profesional de epidemiologia) para el día 29 de abril del 2024.

e. Se realiza seguimiento a la derivación de los equipos base al equipo de psicología de acuerdo con necesidad y se reitera la oportunidad de realizar el proceso de canalización a través del SIRC como oportunidad de entrega a la EAPB, se solicita manejar esta acción con proceso de sensibilización a los profesionales para que se dé continuidad a la identificación de necesidades y problemas en el territorio.

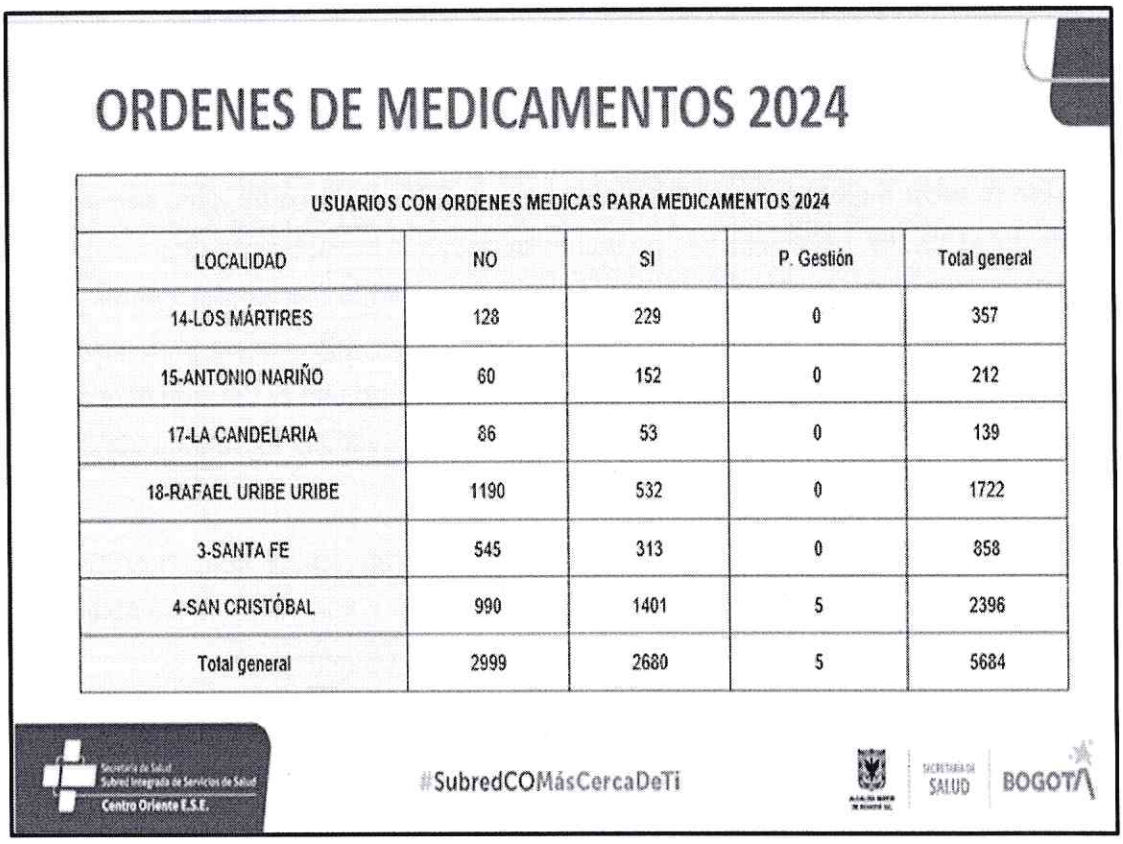
5. Prestación de Servicios – Servicios de Apoyo

Se da inicio presentando el personal contratado para cumplir con las actividades:

2 auxiliares de enfermería motorizados para la entrega de medicamentos

1 auxiliar de laboratorio

1 auxiliar de enfermería para vacunación



ORDENES DE MEDICAMENTOS 2024

USUARIOS CON ORDENES MEDICAS PARA MEDICAMENTOS 2024				
LOCALIDAD	NO	SI	P. Gestión	Total general
14-LOS MÁRTIRES	128	229	0	357
15-ANTONIO NARIÑO	60	152	0	212
17-LA CANDELARIA	86	53	0	139
18-RAFAEL URIBE URIBE	1190	532	0	1722
3-SANTA FE	545	313	0	858
4-SAN CRISTÓBAL	990	1401	5	2396
Total general	2999	2680	5	5684

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.

#SubredCOMásCercaDeTi

SECRETARÍA DE SALUD BOGOTÁ

En el primer trimestre de 2024 se realizaron 2680 órdenes de medicamentos distribuidos según la localidad y el tipo de usuario.

ORDENES DE MEDICAMENTOS 2024

USUARIOS CON ORDENES MEDICAS 2024				
TIPO DE USUARIO	NO	SI	P. Gestión	Total general
Cuidadores de personas dependientes o con discapacidad	182	97	0	279
Gestantes no adherentes al control prenatal	16	4	0	20
Mayores de 60 años	1792	1891	4	3687
Niños y niñas menores de 5 años con criterio de riesgo	257	128	0	385
Personas víctimas del conflicto armado con criterios de riesgo	1	2	0	3
Población de grupos étnicos	68	116	0	184
Población rural dispersa	31	3	0	34
Usuarios con patología crónica con restricciones para la movilidad	652	439	1	1092
Total general	2999	2680	5	5684

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.

#SubredCOMásCercaDeTi

SECRETARÍA DE SALUD BOGOTÁ

Se realiza la presentación de acuerdo con el número de entregas realizadas y se realiza el análisis de las entregas fallidas por localidad:

ANALISIS DE FALLIDOS

PRIMERA ENTREGA DE MEDICMANETOS							
LOCALIDAD	No disponibilidad de medicamentos en CS	%	No disponibilidad de Medicamentos en Farmacia	%	OTROS	%	Total Fallida
14-LOS MÁRTIRES	1	5,6	4	22,2	13	72,2	18
15-ANTONIO NARIÑO	1	12,5	1	12,5	6	75,0	8
17-LA CANDELARIA	3	25,0	3	25,0	6	50,0	12
18-RAFAEL URIBE URIBE	26	27,1	32	33,3	38	39,6	96
3-SANTA FE	12	19,4	16	25,8	34	54,8	62
4-SAN CRISTÓBAL	22	10,9	25	12,4	154	76,6	201
Total general	65	16,4	81	20,4	251	63,2	397

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.

#SubredCOMásCercaDeTi

SECRETARÍA DE SALUD BOGOTÁ

MEDICAMENTOS 2DA ENTREGA 2024

SEGUNDA ENTREGA DE MEDICAMENTOS							
LOCALIDAD	Efectiva	% Efectiva	Fallida	% Fallida	Gestión Efectiva del Usuario	% G.E. Usuario	Total general
14-LOS MÁRTIRES	8	3,5	11	4,8	2	0,9	229
15-ANTONIO NARIÑO	8	5,3	4	2,6	0	0,0	152
17-LA CANDELARIA	10	18,9	3	5,7	1	1,9	53
18-RAFAEL URIBE URIBE	142	26,7	18	3,4	16	3,0	532
3-SANTA FE	74	23,6	9	2,9	5	1,6	313
4-SAN CRISTÓBAL	90	6,4	91	6,5	5	0,4	1401
Total general	332	12,4	136	5,1	29	1,1	2680

ANALISIS DE FALLIDOS

SEGUNDA ENTREGA DE MEDICMANETOS							
LOCALIDAD	No disponibilidad de medicamentos en CS	%	No disponibilidad de Medicamentos en Farmacia	%	OTROS	%	Total Fallida
14-LOS MÁRTIRES	1	9	1	9,091	9	81,8	11
15-ANTONIO NARIÑO	0	0	1	0	3	0	4
17-LA CANDELARIA	2	67	0	0	1	33,3	3
18-RAFAEL URIBE URIBE	8	44	7	38,89	3	16,6	18
3-SANTA FE	3	33	2	22,2	4	44,4	9
4-SAN CRISTÓBAL	4	4	10	10,99	77	84,6	91
Total general	18	13	21	15,4	97	71,3	136

MEDICAMENTOS 3RA ENTREGA 2024

TERCERA ENTREGA DE MEDICMANETOS							
LOCALIDAD	Efectiva	% Efectiva	Fallida	% Fallida	Gestión Efectiva del Usuario	% G.E. Usuario	Total general
14-LOS MÁRTIRES	0	0,0	18	7,9	0	0,0	229
15-ANTONIO NARIÑO	0	0,0	6	3,9	0	0,0	152
17-LA CANDELARIA	8	15,1	2	3,8	1	1,9	53
18-RAFAEL URIBE URIBE	51	9,6	13	2,4	4	0,8	532
3-SANTA FE	31	9,9	9	2,9	2	0,6	313
4-SAN CRISTÓBAL	3	0,2	151	10,8	0	0,0	1401
Total general	93	3,5	199	7,4	7	0,3	2680

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.

#SubredCOMásCercaDeTi

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD BOGOTÁ

ANALISIS DE FALLIDOS

TERCERA ENTREGA DE MEDICMANETOS							
LOCALIDAD	No disponibilidad de medicamentos en CS	%	No disponibilidad de Medicamentos en Farmacia	%	OTROS	%	Total Fallida
14-LOS MÁRTIRES	2	11	1	5,6	15	83,3	18
15-ANTONIO NARIÑO	0	0	1	0,0	5	0,0	6
17-LA CANDELARIA	2	100	0	0,0	0	0,0	2
18-RAFAEL URIBE URIBE	9	69	0	0,0	4	30,8	13
3-SANTA FE	5	56	1	11,1	3	33,3	9
4-SAN CRISTÓBAL	4	3	12	7,9	135	89,4	151
Total general	22	11	15	7,5	121	60,8	199

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.

#SubredCOMásCercaDeTi

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD BOGOTÁ

PENDIENTES SEGÚN ENTREGA PROYECTADA

USUARIOS CON TRES ENTREGAS PROYECTADAS				
LOCALIDAD	PENDIENTES DE 1RA ENTREGA	PENDIENTES DE 2DA ENTREGA	PENDIENTES DE 3RA ENTREGA	Total general
14-LOS MÁRTIRES	0	0	0	0
15-ANTONIO NARIÑO	0	0	0	0
17-LA CANDELARIA	0	0	0	0
18-RAFAEL URIBE URIBE	0	4	26	30
3-SANTA FE	0	4	18	22
4-SAN CRISTÓBAL	3	4	4	11
Total general	3	12	48	63

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.

#SubredCOMásCercaDeTi

SECRETARÍA DE SALUD BOGOTÁ

USUARIOS CON DOS ENTREGAS PROYECTADAS			
LOCALIDAD	PENDIENTES DE 1RA ENTREGA	PENDIENTES DE 2DA ENTREGA	Total general
14-LOS MÁRTIRES	0	0	0
15-ANTONIO NARIÑO	0	0	0
17-LA CANDELARIA	1	8	9
18-RAFAEL URIBE URIBE	55	112	167
3-SANTA FE	2	43	45
4-SAN CRISTÓBAL	0	0	0
Total general	58	163	221

USUARIOS CON UNA ENTREGA PROYECTADA	
LOCALIDAD	PENDIENTES DE 1RA ENTREGA
14-LOS MÁRTIRES	0
15-ANTONIO NARIÑO	0
17-LA CANDELARIA	3
18-RAFAEL URIBE URIBE	85
3-SANTA FE	27
4-SAN CRISTÓBAL	2
Total general	117

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.

#SubredCOMásCercaDeTi

SECRETARÍA DE SALUD BOGOTÁ

Recomendaciones:

- Gestionar la entrega del 100 % de entrega de Medicamentos a los usuarios ya sea con personal de EAC o por parte de los usuarios en los centros de atención.
- Para mayo, los profesionales deben hacer llegar al usuario las órdenes de medicamentos para que se gestionen directamente en un centro de atención.

En cuanto a la toma de muestras de Laboratorio Clínico aproximadamente el 50% de los usuarios atendidos requiere exámenes de laboratorio.

ORDENES DE LABORATORIO 2024

USUARIOS CON ORDENES DE LABORATORIO			
LOCALIDAD	NO	SI	Total general
14-LOS MÁRTIRES	160	197	357
15-ANTONIO NARIÑO	79	133	212
17-LA CANDELARIA	80	59	139
18-RAFAEL URIBE URIBE	730	992	1722
3-SANTA FE	442	416	858
4-SAN CRISTÓBAL	1370	1026	2396
Total general	2861	2823	5684

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.

#SubredCOMásCercaDeTi

SECRETARÍA DE SALUD BOGOTÁ

GESTION DE TOMA DE LABORATORIO

GESTION DE TOMA DE LABORATORIOS 2024											
LOCALIDAD	Efectiva	% Efectiva	Fallida	% Fallida	Gestión Efectiva del Usuario	% G.E. Usuario	Rechazada	% Rechazada	P. Toma	% P. Toma	Total general
14-LOS MÁRTIRES	129	65,5	26	13,2	8	4,1	1	0,5	33	16,8	197
15-ANTONIO NARIÑO	96	72,2	8	6,0	19	14,3	7	5,3	3	2,3	133
17-LA CANDELARIA	42	71,2	2	3,4	4	6,8	7	11,9	4	6,8	59
18-RAFAEL URIBE URIBE	386	38,9	59	5,9	68	6,9	17	1,7	462	46,6	992
3-SANTA FE	222	53,4	41	9,9	38	9,1	30	7,2	85	20,4	416
4-SAN CRISTÓBAL	637	62,1	65	6,3	90	8,8	60	5,8	174	17,0	1026
Total general	1512	53,6	201	7,1	227	8,0	122	4,3	761	11,8	2823

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.

#SubredCOMásCercaDeTi

SECRETARÍA DE SALUD BOGOTÁ

CONTROLES MEDICOS

PROGRAMACIÓN DE CONTROLES PARA LECTURA DE LABORATORIOS						
LOCALIDAD	ene	feb	mar	abr	%	Total general
14-LOS MÁRTIRES	1	1	15	1	14,0	129
15-ANTONIO NARIÑO	0	2	1	12	15,6	96
17-LA CANDELARIA	0	1	19	0	47,6	42
18-RAFAEL URIBE URIBE	0	0	69	81	38,9	386
3-SANTA FE	0	11	47	55	50,9	222
4-SAN CRISTÓBAL	0	5	104	87	30,8	637
Total general	1	20	255	236	33,9	1512

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.

#SubredCOMásCercaDeTi

SECRETARÍA DE SALUD BOGOTÁ

Durante el año 2024 de las 1512 tomas de laboratorio efectivas se ha hecho lectura de los resultados de laboratorio mediante citas de control al 33.9% de usuarios.

VACUNACIÓN

Etiquetas de fila	Gestión efectiva del usuario	Efectiva	Total general
3-SANTA FE	43	0	43
4-SAN CRISTÓBAL	73	6	79
14-LOS MÁRTIRES	22	0	22
15-ANTONIO NARIÑO	12	0	12
17-LA CANDELARIA	11	1	12
18-RAFAEL URIBE URIBE	74	5	76
Total general	235	12	247

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.

#SubredCOMásCercaDeTi

SECRETARÍA DE SALUD BOGOTÁ

6. Recomendaciones

Desde el proceso de salud mental, se solicita al equipo líder participante en la reunión mantener el seguimiento y control al desarrollo de las actividades para llevar a buen término el cierre del proceso a la terminación del convenio a mayo de 2024, teniendo en cuenta la pertinencia técnica y respeto por las necesidades de los usuarios.

7. Cierre de la sesión.

Siendo la 12:30pm, se agradece por el ejercicio desarrollado y se da por terminada la sesión de trabajo dejando los compromisos para el próximo seguimiento.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar planeación de actividades de cierre en el proceso de admisión. Agendamiento y gestión.	SISS Centro Oriente	Mayo 2024
Realizar retroalimentación del 100% de los casos asignados en el primer trimestre de 2024 mediante la estrategia de ruteo	SISS Centro Oriente	29 de abril 2024
Realizar envío de la base con la gestión y/o agendamiento de los casos con órdenes pendientes derivadas de las atenciones de equipo base.	SISS Centro Oriente	29 abril 2024
Realizar envío del balance de agendamiento y gestión de los casos de derivaciones de entorno cuidador hogar	SISS Centro Oriente	29 abril 2024
Gestionar el 100% de medicamentos pendientes por entrega y 100% de toma de laboratorios.	SISS Centro Oriente	31 mayo 2024
Envío de soporte de avance en la entrega de reconocimientos a pacientes con tratamiento terminado de mayo 2023 a marzo 2024.	SISS Centro Oriente	Abril 30 de 2024
Entrega de evidencia de la atención de usuarios por equipo inicial, de acuerdo con cargue de ruteo.	SISS Centro Oriente	Abril 30 de 2024
Realizar canalización de usuarios a través del SIRC, dando respuesta a las necesidades en salud mental identificadas en el territorio.	SISS Centro Oriente	Continuo

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Yesica Paola Rojado M	edcolare.colegio@gmail.com	3102633319	Subred centro oriente.	
2	Santiago Serrano	ecaewartines@gmail.com	3118120127	Subred Centro Oriente	
3	Jeimy Rocio Torres	ruteacentrooriente2022@gmail.com.	3058179147	Subred Centro Oriente	
4	Leidy Paola Torres O	controlplaneacion@subredcentrooriente.gov.co	3205669881	Sub Red Centro Oriente	
5	Sirley Quintero A	Coordinador convenio002@subredcentrooriente.gov.co	3102016106	SISSCO	
6	Diego Rodriguez	dfrodriguez@saludcapital.gov	3187772261	SDS-EAC	
7	Diana Lucia Ulloa	Dulloa@saludcapital.gov.co	3226811701	SDS-EAC	
8	Diana Velandia	dmvelandia@saludcap.gov.co	3175091316	SDS-EAC	
9	Gloria Inés Gallo T	ggallo@saludcapital.gov.co	3112661137	SDS-EAC	

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ( )	Aprobación acta acompañamiento en campo SRCO Abril 24 / 2024

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SDS-PYC-FT.002 V.3	Elaborado por: Luis Carlos Martínez Revisado por: Álvaro A Amado Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez	

Tema: Acompañamiento en campo Subred Centro Oriente Fecha: Abril 24/2024

Hora Inicio: 9:30 am Hora Fin: 12:30 pm Lugar: Hospital Santa Clara - SDCO

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Yessica Paola Fajardo	Subred Centro Oriente	Líder Operativo	3107633319	ecosantaresclara@gmail.com	Yessica Paola F M
2	Santiago Serrano	Subred C.O	Líder Operativo	3118120127	eacmartires@gmail.com	
3	David Nicolas Salas	Subred C.O	Inv. Salud Mental	3001856609	bernalcia.sco001@gmail.com	
4	Natali Johana Salguero	Subred CO	Profesional Apoyo Contrac	3107419936	apsapaycco@subredcentro.	Natali Salguero
5	Jose Antonio Martinez	Subred C.O	Prof. Apoyo	3163439788	convenio0002.facturacion@g	
6	Juan C. Luna	S.C.O	epidemiologo	3125579942	epidemiologasco@gmail.com	
7	Aleidy Katherine Gualteros	Subred C.O	PROF agendamien	3223222747	lechis.1994@hotmail.com	
8	Jeimy Rocio Torres	Subred C.O.	Profesional Apoyo Planeacion	3058179847	roteocentrooriente2022@gmail.com.	Jeimy Torres
9	Aleidy Paola Torres O	subred.co	Lider Planeacion	3205669881	convoz2planeacion@subredcentro oriente.gov.co	
10	Erika Yomara Caicedo V	Subred. CO	Enfermera	3232120765	resolutividad.sco@gmail.com	
11	Lina Vanesa Escobar	Subred Centro Oriente	Profesional de A	3193435960	equipofuelumbe@gmail.com	
12	Jorge A Forero	Sub RED C.O	PRof - APR	3103	joseatorrea27@gmail	
13	Gloria Inés Gallo T	SDS-EAC	Serv Apoyo	3112661537	ggallo@saludcapital.gov.co	
14	Diego Rodriguez	SDS-EAC	Pro Especc	3187122201	dgrodriguez@saludcapital.	
15	Diana Lucia Ulloa	SDS - EAC	Contratista	3121811726	Dulloa@saludcapital.gov.co	
16	Diana Urrutia P	SDS-EAC	Contratista	3132094916	dmurrutia@subredcapital.g	
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011